



❑ FICHA DEL CURSO

DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
Nº Expediente	2012/509
Colectivo	PREFERENTEMENTE DESEMPLEADOS
Familia Profesional	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Número de alumnos	14
Requisitos Mínimos	PARA EL NIVEL 1 DE CUALIFICACIÓN NO SE LES EXIGIRÁN REQUISITOS ACADÉMICOS NI PROFESIONALES.
Objetivos del Curso	REALIZAR OPERACIONES DE GRABACIÓN DE DATOS, ASÍ COMO TRANSCRIBIR, REPRODUCIR Y ARCHIVAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDAS EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, DE FORMA COORDINADA Y CON CRITERIOS DE CALIDAD, PRODUCTIVIDAD, SEGURIDAD Y RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.
Contenido Formativo	MÓDULO DE PRÁCTICAS NO LABORALES DE OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO (TRANSVERSAL) GRABACION DE DATOS TRATAMIENTO DE DATOS, TEXTOS Y DOCUMENTACIÓN FCOO03 INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO
Prácticas Laborales en empresa	SI
Certificado de profesionalidad	SI
Teleformación	NO

SELECCIÓN

Fecha	13/02/2013
Lugar	ASTURIAS EDUCACIÓN. C/ GALIANA Nº5
Población	AVILÉS
Hora	12:30

DATOS DEL CURSO

Fecha de Inicio Prevista	18/02/2013
Fecha de Fin Prevista	25/07/2013
Fecha de caducidad de la preinscripción	25/01/2013

Nº Total de horas **450**

Horario **LUNES a VIERNES de 10:30 h. a 14:30 h.**

Dirección **ASTURIAS EDUCACION (Nº Censo: 23266)
CALLE GALIANA, 5
AVILÉS (AVILES)
33400 ASTURIAS
ESPAÑA**

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre Entidad **E0106 - ASTURIAS EDUCACION S.L.**

Dirección **CALLE GALIANA, 5
AVILÉS (AVILES)
33400 ASTURIAS**

Teléfono **985542626**

Fax **985542626**

direccion@asturiaseducacion.com